

ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ СЕДИ

Редакция от 30.05.2012 г.

Вступают в силу с 01.06.2011 г.

Настоящие Правила разработаны ООО «СеДи» с целью определения возможностей, прав и обязанностей субъектов Системы СеДи, а также для создания единых условий осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере пассажирских автомобильных перевозок и грузоперевозок для всех Субъектов Системы.

Сторонами Правил, или Субъектами Системы, являются Организатор Системы, Участники, Водители, подключающиеся к Системе, и Заказчики, пользующиеся услугами, предоставляемыми Системой.

Организатор Системы, контактные данные

Организатором Системы является Общество с ограниченной ответственностью «СеДи»

Юридический и фактический адрес:

107392 г. Москва, Халтуринская ул., д. 13

Тел.: (495)-668-06-51

ИНН 7718689647

КПП 771801001

р/с 40702810901150000136 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва

БИК 044525219

к/с 3010181050000000219

E-mail: admin@sedi.ru

http:\\www.sedi.ru

Товарный знак ООО «СеДи»



1. Термины и определения

1.1. Система СеДи (далее Система) – совокупность программных, технических, организационных и людских ресурсов, предназначенных для организации эффективной деятельности в области оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и грузоперевозок.

1.2. Организатор Системы (далее Организатор) – ООО «СеДи».

1.3. Участник – юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность в сфере оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и/или грузоперевозок в соответствии с действующим законодательством и присоединившееся к Системе путем акцепта Договора - публичной оферты (Приложение 1). Как правило, организует свою группу Водителей и (или) Диспетчеров, ведет рекламную и маркетинговую деятельность, определяет ценовую и финансовую политику группы. Участник является материально ответственным лицом своей группы, а так же отвечает за качество услуг, оказываемых Водителями его Группы.

1.4. Группа – объединенная по каким-либо критериям группа Водителей и (или) Диспетчеров, представляемая в Системе Участником. В группу также могут входить и другие лица, например Менеджеры, необходимые Участнику для осуществления своей деятельности.

1.5. Диспетчер – физическое лицо, осуществляющее прием Заказов по телефону, ввод их в Систему и отслеживание выполнения Заказов, принятых по всем каналам.

1.6. Водитель – водитель с автомобилем (ями), зарегистрированный и работающий в Системе. Обязательно входит в одну из Групп.

1.7. Заказ – заявка на оказание услуг на перевозку пассажиров или груза, поданная в Систему. Может быть сделан различными способами – по телефону через Диспетчера, по номеру автоматического заказа, через интернет путем заполнения формы на сайте СеДи или на сайтах Участников, с помощью телефонного клиента и так далее.

1.8. Заказчик (он же Клиент) – лицо, заказывающее автомобиль в Системе.

1.9. Субъект Системы – Организатор, Участник, Диспетчер, Водитель или Заказчик.

1.10. Роль – набор возможностей, разрешенных в Системе тому или иному зарегистрированному физическому лицу. В Системе используются следующие роли: Заказчик, Водитель, Диспетчер, Менеджер группы и др. Одному лицу могут быть присвоены несколько ролей в разных группах.

1.11. Владелец заказа – Участник Системы, по каналу которого был принят Заказ. Если Заказ был принят на сайте СеДи, то Владелец заказа является Организатором.

1.12. Лицевой счет (далее ЛС) – виртуальный счет в Системе, отображающий финансовые обязательства между Организатором и другими Субъектами Системы. ЛС имеют все Субъекты Системы.

1.13. Сбор Организатора – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Организатором с каждого Заказа, благополучно завершенного в Системе.

1.14. Групповой сбор – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Участником с каждого Заказа, благополучно выполненного Водителем его Группы в Системе.

1.15. Сбор Владельца заказа – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Владелецем заказа с каждого Заказа, благополучно завершенного в Системе.

1.16. Скидка – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, возвращаемая на Лицевой Счет Заказчику с каждого его Заказа, благополучно завершенного в Системе.

1.17. Стоимость заказа – полная стоимость, уплачиваемая Заказчиком Водителю после выполнения Заказа или перечисляемая, если расчет ведется в безналичной форме.

2. Общие положения

2.1. Система СеДи имеет своей целью создать единое информационное пространство в сфере оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и грузоперевозок для максимально эффективной организации бизнеса и максимального удовлетворения запросов и требований Заказчиков. Структурно Система СеДи включает себя Водителей с автомобилями, объединенных в Группы, организуемые Участниками, присоединившимися к Системе, и Организатора, обеспечивающего и гарантирующего всем Субъектам равные права и возможности в Системе в рамках настоящих Правил.

3. Регистрация в Системе

3.1. Регистрация в Системе бесплатна, возможна для любого физического лица и производится на сайте Системы www.sedi.ru или на сайтах Участников Системы. Свободно зарегистрироваться можно в качестве Заказчика, для регистрации в качестве Водителя нужно разрешение руководителя группы, в которой намерен зарегистрироваться Водитель. В процессе регистрации Система предлагает подписать договор Оферты и ввести контактные и другие необходимые данные.

3.2. Для получения других Ролей Субъекту необходимо связаться с Организатором Системы или с Участником и произвести необходимые технические действия.

3.3. Участник получает роль Менеджера группы в Системе и ЛС своей Группы, при этом акцептируя Договор – Публичную оферту СеДи.

3.4. Диспетчер получает свою роль в Системе после заключения Трудового договора с Организатором или Участником.

3.5. Заказчик регистрируется в Системе по желанию. Незарегистрированный Заказчик идентифицируется в системе по номеру телефона, при этом ему не формируется ЛС и не начисляются никакие Скидки и поощрения и ему недоступны дополнительные возможности Системы. Однако он может быть зарегистрирован диспетчером при принятии звонка.

4. Лицевые счета

4.1. При регистрации Субъекта автоматически формируется ЛС, на котором при работе с Системой отображается состояние взаиморасчетов Субъекта с Организатором Системы в финансовом выражении. Состояние своего ЛС в реальном режиме времени доступно любому Субъекту Системы.

4.2. В процессе взаимодействия с Системой в зависимости от действий Субъектов происходит автоматическое изменение состояния ЛС на основе настоящих Правил и тарифов, введенных Участниками и Организатором. Кроме того, в пределах своей компетенции Субъекты могут накладывать штрафы на других Субъектов или производить их поощрения путем уменьшения или пополнения соответствующих ЛС.

4.3. ЛС можно пополнять или, наоборот, можно использовать накопленные на нем средства тем или иным способом. При осуществлении взаиморасчетов между Субъектами Системы производится адекватное изменение соответствующих ЛС.

5. Права и обязанности Субъектов Системы

5.1. Права и обязанности Организатора

5.1.1. Обязанности:

Организатор:

5.1.1.1. бесплатно предоставляет Субъектам Системы необходимое программное обеспечение (далее ПО) для организации эффективной работы по приему, обработке и исполнению Заказов, ведению финансового и управленческого учета по потребностям Субъектов;

5.1.1.2. максимально быстро устраняет выявленные в процессе эксплуатации ПО ошибки и недоработки, постоянно ведет работу по совершенствованию ПО для наиболее полного удовлетворения нужд всех Субъектов Системы;

5.1.1.3. предоставляет возможности по настройке Системы в соответствии с индивидуальными требованиями каждого Субъекта;

5.1.1.4. обеспечивает и гарантирует Участникам и Субъектам равные условия для своей деятельности;

5.1.1.5. обеспечивает начальное обучение представителей Участников по установке, настройке и эксплуатации оборудования и ПО;

5.1.1.6. осуществляет мероприятия, рекламирующие Участников и компанию СеДи;

5.1.1.7. предлагает Участникам для выполнения заказы, получаемые в результате проводимых рекламных кампаний;

5.1.1.8. проводит мониторинг соблюдения Правил работы в Системе и принимает меры к нарушителям Правил.

5.1.2. Права:

Организатор имеет право:

5.1.2.1. ограничить или прекратить доступ к Системе субъектов, систематически нарушающих настоящие Правила;

5.1.2.2. проводить мониторинг работы Субъектов Системы и в случае выявленных нарушений применять к нарушителям штрафные санкции в соответствии с данными Правилами;

5.2. Права и обязанности Участника

5.2.1. Обязанности:

Участник Системы обязан:

5.2.1.1. знать и своевременно доводить до членов своей Группы требования настоящих Правил в части, касающейся нарушений и санкций, следующих за ними;

5.2.1.2. контролировать качество оказываемых услуг Водителями и Диспетчерами Группы Заказчикам;

5.2.1.3. контролировать и не допускать к работе Водителей с неисправными автомобилями или с неоформленными в соответствии с действующим законодательством документами;

5.2.1.4. неукоснительно требовать от Водителей и Диспетчеров выполнения настоящих Правил, применять к нарушителям все меры, вплоть до отключения от Системы;

5.2.1.5. уважать и учитывать интересы других Участников Системы в своей деятельности, не допускать злоупотреблений по отношению к ним как со стороны Водителей, так и лично;

5.2.1.6. не пытаться перехватить Заказчиков других Участников;

5.2.2. Права:

Участник Системы имеет право:

5.2.2.1. разрабатывать и устанавливать свои расценки на оказываемые услуги;

5.2.2.2. разрешать или запрещать другим Участникам и отдельным Водителям любых Групп участвовать в выполнении своих Заказов, перераспределяемых через Систему.

5.2.2.3. привлекать в свою Группу Водителей и Диспетчеров для работы, в том числе и из других Групп;

5.2.2.4. вести рекламную кампанию своей Группы в соответствии со своими представлениями и возможностями;

5.2.2.5. получать из Системы и выполнять Заказы от Организатора и других Участников;

5.2.2.6. отправлять в Систему свои Заказы, которые он не в состоянии выполнить собственными силами;

5.2.2.7. предъявлять претензии и штрафные санкции к другим Участникам Системы при нарушениях настоящих Правил;

5.2.2.8. накладывать на Водителей своей Группы штрафы за нарушения Правил работы и другие нарушения по своему усмотрению.

5.3. Права и обязанности Водителя

5.3.1. Обязанности:

Водитель обязан:

5.3.1.1. содержать свой автомобиль в чистом и технически исправном состоянии, иметь на руках все необходимые документы для оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и/или грузоперевозок в соответствии с действующим законодательством;

5.3.1.2. выполнять Заказы с соблюдением всех необходимых мер безопасности, быть вежливым и внимательным по отношению к Заказчикам, стараться выполнять Заказы так, чтобы Заказчики стали постоянными клиентами Системы.

5.3.1.3. знать и строго соблюдать настоящие Правила, особенно в части, касающейся нарушений и санкций за нарушения при выполнении Заказов не своих Групп. Заказ не своей Группы – это Заказ, Владельцем которого не является Участник, в Группе которого состоит получивший Заказ Водитель.

5.3.2. Права:

Водитель имеет право:

5.3.2.1. быть привлеченным одновременно к нескольким Группам по согласованию с их руководителями с тем, чтобы получать больше Заказов. При этом он остается в своей Группе;

5.3.2.2. открепляться от какой-либо Группы, если условия работы в ней перестают его устраивать.

5.4. Права и обязанности Диспетчера

5.4.1. Обязанности:

Диспетчер обязан:

5.4.1.1. заключить трудовой договор с Организатором или Участником для работы в Системе;

5.4.1.2. при приеме Заказа по каналу Участника Системы выступать от имени этого Участника;

5.4.1.3. в пределах своей компетенции принимать все возможные меры для выполнения Заказа;

5.4.1.4. быть вежливым при общении с Заказчиком, терпеливым и корректным;

5.4.1.5. держать доступную ему служебную информацию, в том числе о Заказчиках и их поездках в тайне от третьих лиц.

5.4.2. Права:

диспетчер имеет право:

5.4.2.1. участвовать в работе нескольких Групп

5.4.2.2. открепляться от Группы, если его не устраивают условия работы с этой Группой.

5.5. Права и обязанности Заказчика

5.5.1. Обязанности:

Заказчик обязан:

5.5.1.1. полностью оплатить оказанные ему услуги.

5.5.2. Права:

Заказчик имеет право:

5.5.2.1. отказаться от поездки в случае, если Система предоставляет ему автомобиль меньшего класса, чем был заказан или по большей цене, чем было оговорено при оформлении Заказа;

5.5.2.2. получать на свой ЛС от Системы Скидку при проведении акций участниками, Организатором или в каких-либо других случаях;

5.5.2.3. использовать накопленную скидку для оплаты услуг системы или получить ее на руки или на свой расчетный счет в банке.

6. Порядок расчетов

В Системе предусмотрены следующие виды платежей:

6.1. Сбор Организатора – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Организатором с каждого Заказа, благополучно завершеного в Системе. Составляет 2 (Два) процента от стоимости Заказа, благополучно завершеного в Системе. В отдельных случаях может быть изменен по согласованию Организатора с Участником путем подписания Соглашения о размере Сбора Организатора (Приложение 2). Этот сбор взимается за использование ПО Организатора, за ведение финансового и управленческого учета в Системе и зависит от объема услуг, оказываемых Системой Участнику.

6.2. Групповой сбор – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Участником с каждого Заказа, благополучно завершеного в Системе. Устанавливается Участником по своему усмотрению. Эта сумма включает в себя доход Участника за ведение своей Группы водителей, расходы Участника на ведение рекламной и иной деятельности, необходимой для функционирования Группы.

6.3. Сбор Владельца заказа – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, взимаемая Владельцем заказа с каждого Заказа, благополучно завершеного в Системе. Устанавливается Владельцем заказа по своему усмотрению. Эта сумма составляет доход Владельца заказа и включает в себя в том числе и расходы на ведение рекламной и иной деятельности, необходимой для функционирования Владельца заказа.

6.4. Скидка – процент от стоимости Заказа или фиксированная сумма, возвращаемая на Лицевой Счет Заказчику с каждого его Заказа, благополучно завершеного в Системе. Устанавливается Владельцем заказа в качестве меры для привлечения и удержания Заказчиков.

6.5. Организатор и Участники устанавливают свои ставки сборов и скидок, а Система на основании этого автоматически формирует платежные операции по лицевым счетам Субъектов таким образом, чтобы правильно отразить их состояние после выполнения каждого Заказа.

6.6. Расчеты Организатора Системы с Участниками производятся по мере увеличения задолженности Организатора и конкретного Участника друг перед другом, но не реже одного раза в месяц. Взаиморасчеты в Системе производятся автоматически, а при необходимости и прямыми перечислениями не реже одного раза в месяц.

6.7. В случае выхода Участника из Системы окончательный расчет производится по подписанию Акта взаиморасчетов.

7. Конфиденциальность и безопасность

7.1. Организатор Системы обязуется принимать все необходимые меры по безопасности и защите частной, технической, коммерческой и другой конфиденциальной информации о других Субъектах Системы, ставшей ему известной в связи с использованием Системы, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, а именно по запросу соответствующих государственных органов.

7.2. Другие Субъекты Системы обязуются также не разглашать частную, коммерческую и иную информацию, ставшую известной им в процессе работы в Системе, если это может навредить какому-либо Субъекту Системы.

7.3. Субъекты Системы обязуются принимать все необходимые меры для защиты Системы от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц путем использования авторизационных данных Субъектов в Системе и несут за это административную и материальную ответственность.

8. Ответственность, нарушения и штрафы

8.1. Всю ответственность, в том числе материальную и уголовную за качество оказываемых Заказчику услуг, его жизнь и безопасность несет Участник, принявший к исполнению Заказ. При этом Заказ считается выполненным тогда, когда Заказчик рассчитывается за поездку и покинет машину Участника с вещами, багажом и животными.

8.2. Участник, принявший Заказ, несет полную ответственность перед Заказчиком, Организатором и другими Участниками в случае срыва заказа по своей вине – неподача машины, опоздание или другой класс машины. Неисключительный список нарушений и штрафов приведен в табл.1 ниже.

8.4. За причиненный Заказчику в случае срыва заказа по вине Участника, принявшего к исполнению заказ, материальный ущерб ответственность несет этот Участник.

8.4. В случае получения и выполнения Заказа не своей Группы Водитель обязан вести себя с Заказчиком как Водитель Группы, передавшей Заказ в Систему. Это значит, что Водитель не имеет права давать Заказчику свой номер телефона или визитку – личную или своей Группы.

8.5. Если в Заказе, принятом Водителем, указана фиксированная цена поездки, то Водитель не имеет права изменить ее в большую сторону, если в процессе поездки Заказчику не оказывалось других услуг, не оговоренных в процессе приема Заказа.

8.6. При выявлении таких случаев и при других нарушениях Правил работы Участника, чьи Водители допустили нарушения, подвергаются штрафам в соответствии с табл.1.

Табл.1. Нарушения и штрафы

№ п/п	Нарушение	Размер штрафа, руб.
1	Подана машина другого класса. Клиент не отказался от поездки.	250
2	Подана машина другого класса. Клиент отказался от поездки.	500
3	Задержка подачи машины более 15 минут, заказ выполнен	250
4	Задержка подачи машины более 15 минут, заказ не выполнен	500
5	Задержка подачи машины с маршрутом в а/порт или на ж/д вокзал более 15 минут, заказ выполнен	500
6	Задержка подачи машины с маршрутом в а/порт или на ж/д вокзал более 15 минут, заказ не выполнен	1000
7	Неподача машины	500
8	Неподача машины для поездки с маршрутом в а/порт или на ж/д вокзал	1000
9	Отказ от взятого срочного заказа через 0-3 минуты	10% от цены заказа
10	Отказ взятого срочного заказа через 3 и больше минут, заказ выполнен другим водителем	20% от цены заказа
11	Отказ взятого срочного заказа через 3 и больше минут, заказ провален	50% от цены заказа
12	Отказ от взятого заказа за 30-60 минут до времени подачи машины, заказ выполнен другим водителем	200
13	Отказ от взятого заказа за 30-60 минут до времени подачи машины, заказ не выполнен	500
14	Отказ от взятого заказа за 60-90 минут до времени подачи машины с маршрутом в а/порт или на ж/д вокзал, заказ выполнен другим водителем (менее 60 минут – неподача, п.8)	500
15	Отказ от взятого заказа за 60-90 минут до времени подачи машины с маршрутом в а/порт или на ж/д вокзал, заказ не выполнен (менее 60 минут – неподача, п.8)	1000
16	Водитель взял с клиента больше, чем оговорено при оформлении заказа	(Разница в

	(дополнительные услуги не оказывались)	цене) x 3
17	Водитель взял с клиента больше, чем отражено в Системе при закрытии заказа	(Разница в цене) x 3
18	Водитель выполнил заказ, но скрыл это от Системы (Неявка, Поломка и т.п.)	50% от цены заказа
19	Владелец распределенного в другую группу заказа забрал его у водителя и отдал водителю своей группы (штраф в пользу пострадавшего водителя)	30% от цены заказа
20	Выдача водителем клиенту визитки или номера телефона своей группы при выполнении заказа другой группы	500
21	Доказанная в претензиях недобросовестная маркетинговая политика группы в Системе в отношении других групп	Не менее 1000
22	Диспетчер допустил техническую ошибку в технологии работы, кроме перечисленных в п.п. 23 и 24	300
23	Диспетчер неверно внес или вообще не внес в Систему информацию о существенных условиях и об изменении заказа (отмена заказа, изменение времени, места и т.п.)	500
24	Диспетчер допустил грубые ошибки при выдаче информации звонящему или вообще не дал её	500
25	Срыв заказа по вине диспетчера	Цена заказа
26	Зафиксированные факты невежливого, грубого обращения, оскорбления, намеренного обмана и т.п. сотрудников Системы между собой и к клиентам	500

Сумма штрафов (за исключением 15) делится между Организатором и Участником – Владельцем Заказа в пропорции 30 на 70%.

В случаях, не предусмотренных в табл.1, Участники Системы могут выставить друг другу претензию на вкладке Партнеры в программе SeDi Manager с типом претензии «Другое». Проводится разбирательство, при необходимости - с участием Организатора, и выносятся решения о штрафных санкциях.

8.7. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся сбои в централизованных сетях электроснабжения и (или) в сетях телекоммуникаций, используемых в работе Системы, а также другие ситуации, общепринято признаваемые форс-мажорными, Субъекты Системы действуют согласно обстановке с целью минимизации последствий этих обстоятельств на работу Системы и выполнение заказов и используют для этого все возможные альтернативные способы и методы связи. При наличии таких обстоятельств Организатор и Участники не несут ответственности за возможный срыв заказов, объективно произошедший по причинам, связанным с этими обстоятельствами.

9.Иные условия

9.1. Организатор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Изменения вступают в силу с даты, указанной в пункте Правил «Вступают в силу с...», но не раньше момента публикации нового варианта Правил на сайте www.sedi.ru.

9.2. Все споры и разногласия между Организатором и (или) Участниками Системы подлежат разрешению путем переговоров в течение 30 дней с момента возникновения. В случае, если вопрос не будет разрешен в претензионном порядке в течение 60 дней, любая из сторон может обратиться в Арбитражный суд города Москвы.

9.3. Участник, присоединившийся к Системе, гарантирует, что ему понятны все условия и Правила работы в Системе, и он принимает их без оговорок и в полном объеме. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Участники и Организатор руководствуются действующим законодательством РФ.

Договор - публичная оферта

о предоставлении услуг информационного и технологического взаимодействия
(программно-технического комплекса SeDi)

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) общества с ограниченной ответственностью "SeDi", в дальнейшем именуемого "Исполнитель" и содержит все существенные условия предоставления услуг программно-технического комплекса SeDi.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее **акцепт этой оферты** становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора Оферты.

1.3. **Акцептом** договора является начало использования программного обеспечения СеДи или регистрация в Системе СеДи хотя бы одного сотрудника Заказчика.

1.4. В связи с вышеизложенным внимательно прочитайте текст данной публичной оферты, и если Вы **не согласны** с ее условиями или с каким-либо пунктом условий, Исполнитель предлагает Вам **отказаться** от заключения договора оферты и использования услуг Исполнителя.

2. Термины и определения

2.1. **Система СеДи** (далее Система) – совокупность программных, технических, организационных и людских ресурсов, предназначенных для организации эффективной деятельности в сфере оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и грузоперевозок.

2.2. **Правила работы Системы** – определяют единые для всех Участников условия осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере пассажирских автомобильных перевозок и грузоперевозок и устанавливают стандартные права и обязанности Участников Системы.

2.3. **Участник** – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность в области оказания услуг пассажирских автомобильных перевозок и/или грузоперевозок и присоединившееся к Системе путем акцепта договора Оферты.

3. Предмет договора

3.1. Заказчик, осуществивший акцепт данного договора Оферты, полностью и безусловно принимает Правила работы Системы и в пределах своей компетенции и с соблюдением норм действующего Законодательства и Правил работы Системы обязуется осуществлять деятельность по предоставлению услуг пассажирских автомобильных перевозок и/или грузоперевозок.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику бесплатно программное обеспечение для организации эффективной работы по приему, распределению и выполнению заказов, автоматическому ведению финансовых взаимоотношений между участниками Системы, управленческому учету.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Права, обязанности и ответственность сторон Договора при работе в Системе целиком и полностью определяются Правилами работы, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством.

5.2. В случае расторжения Договора по любой причине финансовые и иные обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

6. Заключительные положения

6.1. Заключив Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Правила работы Системы могут быть изменены в одностороннем порядке Исполнителем. При изменении Правил работы Системы Исполнитель извещает об этом участников Системы на сайте www.sedi.ru с приведением новой и (если есть) старой редакции измененных пунктов Правил.

6.2. Заказчик, несогласный с Правилами или изменениями в них в любой момент времени может выйти из состава Системы, письменно уведомив об этом Исполнителя. При этом Стороны не освобождаются от ответственности по взаиморасчетам, которые должны быть произведены в срок не более 30 дней с момента выставления требования о проведении взаиморасчетов одной из Сторон.

7. Реквизиты Исполнителя

ООО «СеДи»

Юридический адрес: 107392 г. Москва, Халтуринская ул., д. 13

Фактический адрес: 107392 г. Москва, Халтуринская ул., д. 13

Тел.: (495) 507 15 39, (926) 135 31 61

E-mail: admin@sedi.ru <http://www.sedi.ru>

ИНН 7718689647 КПП 771801001

р/с 40702810901150000136 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва

БИК 044525219

к/с 30101810500000000219

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕРЕ СБОРА ОРГАНИЗАТОРА СИСТЕМЫ СЕДИ

К Договору оферты

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Седи» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Организатор Системы, с одной стороны и Участник Системы _____ в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в результате переговоров пришли к соглашению о том, что:

размер сбора организатора Системы «Седи» с Заказов, выполненных в Системе, Владельцами которых является Участник Системы, составляет _____ % от Стоимости Заказа в случае, если Стоимость Заказа оговорена или _____ рублей, если Стоимость Заказа неизвестна.

Особые условия:

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и отменяет все предыдущие Соглашения о размере сбора Организатора Системы.

От Организатора Системы

От Участника Системы

_____ (_____)

_____ (_____)

М П

М П